

ŠTATÚT RADY ŠKOLY PRI ZÁKLADNEJ ŠKOLE V MALEJ IDE

V súlade so zákonom NR SR č.596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s ustanovením § 9 ods.1 vyhlášky Ministerstva školstva SR č.291/2004 Z. z. ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení v znení vyhlášky č. 230/2009 Z. z. sa vydáva tento štatút rady školy.

Čl. 1

Základné ustanovenie

Štatút rady školy je základným normatívno-organizačným predpisom rady školy. Upravuje úlohy rady školy, rokovania rady školy, vzťah rady školy k orgánom miestnej štátnej správy a k zriaďovateľovi, práva, povinnosti a zodpovednosť členov rady školy, pravidlá volieb a spôsob doplňovania jej členov.

Čl. 2

Pôsobnosť a poslanie rady školy

- (1) Rada školy je zriadená pri Základnej škole v Malej Ide.
- (2) Sídlo rady školy je zhodné so sídlom školy.
- (3) Rada školy je zriadená dňom 09.06.2021, kedy bola zriaďovateľom podpísaná zápisnica z ustanovujúceho zasadnutia rady školy konaného 09.06.2021. Jej funkčné obdobie končí dňom 09.06.2025.
- (4) Rada školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy, záujmy žiakov, rodičov, pedagogických a ostatných zamestnancov školy v oblasti výchovy a vzdelávania.
- (5) Rada školy plní funkciu verejnej kontroly práce vedúcich zamestnancov školy, posudzuje a vyjadruje sa k činnosti školy z pohľadu školskej problematiky.

Čl. 3

Činnosť rady školy

- (1) Rada školy sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci školy.
- (2) Rada školy
 - a) uskutočňuje výberové konanie na obsadenie miesta riaditeľa školy,
 - b) navrhuje na základe výberového konania kandidáta na vymenovanie riaditeľa školy, predkladá návrh na odvolanie riaditeľa školy alebo sa vyjadruje k návrhu na odvolanie riaditeľa školy podľa § 3 ods. 7 písm. b) až e) a ods. 8 písm. b) a c) zákona 596/2003 Z. z., návrh na odvolanie riaditeľa predkladá vždy s odôvodnením.
 - c) predkladá návrh na odvolanie riaditeľa školy zriaďovateľovi vždy s odôvodnením,

d) vyjadruje sa k návrhu na odvolanie riaditeľa školy zriaďovateľom do 15 dní od doručenia žiadosti o vyjadrenie,

e) vyjadruje sa ku koncepčným zámerom rozvoja školy, k návrhu na zrušenie školy a ku skutočnostiam uvedeným v § 5 ods. 7 zákona 596 /2003 Z. z. najmä:

1. k návrhu na počty prijímaných žiakov,
2. k návrhu na zavedenie študijných a učebných odborov a zameraní, na úpravu v učebných plánoch, a v skladbe vyučovaných voliteľných a nepovinných predmetov a predpokladaných počtov žiakov v týchto predmetoch,
3. k návrhu školského vzdelávacieho programu,
4. k návrhu rozpočtu,
5. k návrhu na vykonávanie podnikateľskej činnosti školy,
6. k správe o výchovno–vzdelávacích výsledkoch školy alebo školského zariadenia, jej výsledkoch a podmienkach,
7. k správe o výsledkoch hospodárenia školy,
8. ku koncepčnému zámeru rozvoja školy alebo školského zariadenia rozpracovanému najmenej na dva roky,
9. k informácií o pedagogicko-organizačnom a materiálno–technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu.

(4) Riaditeľ školy vydáva školský poriadok po prerokovaní s radou školy (§153 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov).

(5) Riaditeľ školy vydáva školský vzdelávací program po prerokovaní v rade školy (§ 7 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov).

(6) Rada školy vo výberovom konaní na obsadenie miesta riaditeľa školy :

- a) je výberovou komisiou,
- b) uskutočňuje výberové konanie na vymenovanie riaditeľa,
- c) vyzýva príslušný okresný školský úrad a Štátnu školskú inšpekciu na delegovanie svojich zástupcov do rady školy na účely výberového konania s riadnym hlasom,
- d) posúdi predložené podklady jednotlivých uchádzačov a tajným hlasovaním určí víťaza výberového konania, na platné uznesenie vo veci vymenovania alebo odvolania riaditeľa školy je potrebný nadpolovičný počet všetkých jej členov,
- e) odovzdá bezodkladne zriaďovateľovi školy (najneskôr do dvoch mesiacov od vyhlásenia výberového konania):
 - návrh na vymenovanie riaditeľa,
 - zápisnicu z výberového konania na obsadenie funkcie riaditeľa školy s prílohami.

Čl. 4

Zloženie rady školy

(1) Rada školy má 11 členov.

(2) Členmi rady školy sú

štyria zvolení zástupcovia rodičov, ktorí nie sú zamestnancami školy:

Ing. Jana Lopatníková, PhD.

Bc. Marek Petrilák

Daniela Potošňáková

Mgr. Katarína Kvaková
dvaja zvolení zástupcovia pedagogických zamestnancov:
PaedDr. Zuzana Hudecová
Mgr. Adriána Semanová
jeden zvolený zástupca nepedagogických zamestnancov:
Ľubomíra Jenčíková
štyria delegovaní zástupcovia zriaďovateľa:
Ľubomír Fabián
Valéria Janočková
Helena Timko
Magdaléna Vargová

(3) Na účely výberového konania na vymenovanie riaditeľa školy sú členmi rady školy aj: jeden delegovaný zástupca krajského školského úradu, jeden delegovaný zástupca Štátnej školskej inšpekcie.

Čl. 5

Spôsob voľby členov rady školy

- (1) Voľba zástupcov rodičov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním rodičov žiakov navštevujúcich školu (na plenárnom zasadnutí).
- (2) Voľba zástupcov pedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním pedagogických zamestnancov školy.
- (3) Voľba zástupcov nepedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním nepedagogických zamestnancov školy.
- (4) Voľba zástupcu žiakov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním žiakov strednej školy.
- (5) Členovia rady školy sú volení na štvorročné funkčné obdobie. Členom rady môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
- (6) Spôsob voľby členov rady školy je v súlade s § 1 vyhlášky Ministerstva školstva SR č.291/2004 Z. z. ,ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení v znení vyhlášky č. 230/2009 Z. z.
- (7) Členstvo v rade školy zaniká
 - a) uplynutím funkčného obdobia orgánu školskej samosprávy,
 - b) vzdaním sa členstva,
 - c) ak člen rady školy vyhrá výberové konanie na miesto riaditeľa školy alebo jeho zástupcu,
 - d) ak zástupca pedagogických alebo nepedagogických zamestnancov prestane byť zamestnancom školy,
 - e) ak dieťa zvoleného zástupcu rodičov prestane byť žiakom školy,
 - f) ak zvolený zástupca žiakov prestane byť žiakom školy,
 - g) odvolaním zvoleného člena podľa § 25 ods. 5 a 6 zákona 596/2003 Z. z.,
 - h) odvolaním delegovaného člena, ktorý je zástupcom obecného zastupiteľstva, samosprávneho kraja, okresného úradu, ktorí boli do rady školy delegovaní,
 - i) obmedzením alebo pozbavením člena spôsobilosti na právne úkony,
 - j) smrťou člena alebo jeho vyhlásením za mŕtveho.

Čl. 6

Pravidlá rokovania rady školy

- (1) Rada školy na svojom prvom zasadnutí volí zo svojich členov predsedu rady školy a podpredsedu rady školy.
- (2) Predsedu a podpredsedu rady školy volia členovia rady školy nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov rady školy.
- (3) Predsedu rady školy rada školy odvolá, ak
 - a) bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin,
 - b) o to sám požiada.
- (4) Predsedu rady školy môže rada školy odvolať, ak
 - a) nie je schopný podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu dlhšie ako šesť mesiacov,
 - b) koná v rozpore s ustanoveniami zákona 596/2003 Z. z. alebo štatútom rady školy,
- (5) Rada školy je uznášania schopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.
- (6) Na platné uznesenie rady školy (okrem Čl. 3, ods. 3) je potrebný nadpolovičný počet hlasov prítomných členov.
- (7) Rada školy sa schádza podľa potreby, najmenej však štyrikrát ročne.
- (8) Nová rada školy musí byť zvolená najneskôr do desiatich dní pred skončením funkčného obdobia rady školy.
- (9) Zasadnutie orgánu školskej samosprávy je verejné, ak orgán školskej samosprávy dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých členov nerozhodne inak.
- (10) Rada školy prizýva na výberové konanie na obsadenie miesta riaditeľa a zástupcu okresného úradu a zástupcu štátnej školskej inšpekcie. Prizvaní zástupcovia majú hlas riadny.
- (11) Zmeny v štatúte rady školy je možné vykonať formou dodatku na zasadnutí rady školy, na odsúhlasenie ktorého je potrebný 2/3 počet hlasov všetkých členov rady školy.

Čl. 7

Práva a povinnosti člena rady školy

- (1) Člen má právo:
 - a) voliť a byť volený,
 - b) navrhovať kandidátov na funkciu predsedu rady školy,
 - c) byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania rady školy a slobodne sa k nim vyjadrovať,
 - d) hlasovať ku všetkým uzneseniam rady školy,
 - e) predkladať na rokovanie rady školy vlastné námety prípadne materiály.
- (2) Člen rady školy je povinný sa zúčastňovať jej zasadnutí. Neúčast' na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a neplnenie povinností člena rady školy podľa tohto štatútu.
- (3) Ak člen rady školy stratí dôveru alebo nekoná v súlade so záujmami skupiny, ktorá ho zvolila do rady školy, písomne oznámi riaditeľovi školy stratu dôvery tomuto členovi a vyzve ho na jeho výmenu. Riaditeľ potom koná až na pokyn zriaďovateľa.
- (4) Člen rady školy je povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Čl. 8

Povinnosti predsedu rady školy

- (1) Predseda rady školy je štatutárnym orgánom, ktorý riadi činnosť rady školy a koná v jej mene. Rozhoduje o všetkých záležitostiach rady školy, ak nie sú zákonom, štatútom vyhradené do pôsobnosti iných orgánov.

- (2) Za predsedu rady školy môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
- (3) Predseda rady školy predloží na najbližšom zasadaní návrh štatútu rady školy na schválenie.
- (4) Predseda rady školy zvoláva, pripravuje a riadi schôdze rady školy.
- (4) Predseda rady školy zvolá radu školy najneskôr do 15 dní, ak o to požiada tretina členov rady školy alebo riaditeľ školy alebo zriaďovateľ školy . Ak tak neurobí, radu školy zvolá a predsedá jej podpredseda.
- (5) Uznesenie rady školy alebo štatút, môže obmedziť právo predsedu rady školy konať v jej mene; toto obmedzenie však nie je účinné voči tretím osobám, ak tieto osoby o tejto skutočnosti nevedeli, alebo nemohli vedieť.
- (6) Predseda rady školy vypracuje výročnú správu v termíne určenom radou školy, najneskôr do 31. marca.
- (7) Výročná správa obsahuje prehľad činností vykonávaných radou školy v kalendárnom roku; zmeny, ku ktorým došlo v priebehu tohto roka; ďalšie údaje určené radou školy. Výročná správa je pre verejnosť prístupná.

Čl.9

Vzťahy rady školy k orgánom miestnej štátnej správy

- (1) Rada školy prerokúva so zriaďovateľom a riaditeľom školy:
 - a) koncepciu rozvoja školy,
 - b) návrh rozpisu finančných prostriedkov pridelených krajským školským úradom a zriaďovateľom,
 - c) materiálo-technické podmienky na činnosť školy,
 - d) personálne, materiálne a sociálne podmienky zamestnancov školy,
 - e) požiadavky obce na skvalitnenie starostlivosti o žiakov a výchovno-vzdelávacích služieb poskytovaných v škole a spôsob úhrady nákladov zvýšených z týchto dôvodov,
 - f) správu o výsledkoch výchovno-vzdelávacej činnosti a podmienkach školy.
- (2) Rada školy môže v prípade potreby prizývať na svoje zasadnutia alebo ich časti aj ďalšie osoby, najmä riaditeľa školy, jeho zástupcov, ďalších zamestnancov školy, rodičov, žiakov ako aj ďalšie osoby, ktorých sa prerokovávaná problematika týka. Prizvané osoby nemajú právo hlasovať.
- (3) Pri svojej činnosti spolupracuje rada školy podľa potreby s poradnými orgánmi riaditeľa školy – pedagogickou radou, predmetovými komisiami a metodickými združeniami. Ak rada školy rieši mimoriadne závažný problém, môže si vyžiadať stanovisko pracovníkov školy a rodičov žiakov školy.

Čl.10

Finančné zabezpečenie rady školy

- (1) Rada školy zabezpečuje svoju činnosť v súlade s § 10 Vyhlášky Ministerstva školstva SR č.291/2004 Z. z. ,ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení.
- (2) Rada školy nemá vlastný majetok.
- (3) Rada školy zabezpečuje svoju administratívnu činnosť z prostriedkov rozpočtu školy.

Čl. 11

Práva a povinnosti riaditeľa školy

(1) Riaditeľ školy predkladá rade školy v súlade s plánom zasadnutí alebo na vyžiadanie príslušné materiály, a to spravidla v písomnej podobe a v požadovanom množstve.

(2) Na žiadosť rady školy je riaditeľ povinný podať informáciu aj osobne.

Čl.12

Vypracovanie a schválenie štatútu

(1) Za vypracovanie štatútu rady školy zodpovedá predseda rady školy.

(2) Predseda rady školy oboznámi členov rady školy s návrhom štatútu ešte pred jeho schvaľovaním.

(3) Člen rady školy sa slobodne vyjadruje k návrhu štatútu a jeho autorstvo je výsledkom spoločného snaženia všetkých členov rady školy.

(4) Štatút rady školy sa schvaľuje verejným hlasovaním na rade školy nadpolovičným počtom hlasov prítomných členov rady školy.

(5) Platnosť štatútu sa začína dňom jeho schválenia, podpisuje ho predseda rady školy. Platnosť štatútu je totožná s funkčným obdobím rady školy alebo môže platiť do času schválenia nového štatútu, ak sa o tom dohodnú členovia rady školy.

Čl.13

Záverečné ustanovenie

Tento štatút bol prerokovaný a schválený na zasadnutí Rady školy pri Základnej škole v Malej Ide dňa 13.10. 2021 a toho dňa nadobúda účinnosť. Týmto sa ruší predchádzajúci Štatút rady školy pri Základnej škole v Malej Ide.

V Malej Ide 13.10.2021

.....
podpis predsedu